**2023年国际民间科技交流活动项目**

**比选招标文件**

**招标人：杭州市科技工作者服务中心**

 **杭州市国际民间科技交流中心**

**代理机构：中纬工程管理咨询有限公司**

**2023年5月**

**目 录**

第一部分 比选公告

第二部分 编制和提交投标文件须知

第三部分 采购需求

第四部分 投标文件格式

**第一部分 比选公告**

杭州市科技工作者服务中心（杭州市国际民间科技交流中心）委托中纬工程管理咨询有限公司，就2023年国际民间科技交流活动项目进行比选采购, 欢迎国内合格的供应商前来参加。具体如下：

**一、项目名称：**2023年国际民间科技交流活动项目

**二、比选采购内容：**

2023年国际民间科技交流活动。详见第三部分 《采购需求》。

**采购预算：**人民币28万元。

**三、合格的供应商应具备的资格要求：**

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、符合、承认并承诺履行本比选文件各项要求，所提供的货物和服务须为在我国境内合法生产销售的。

 **3、本项目不接受联合体投标。**

**四、采购方式：比选招标**。

**五、获取招标文件的时间、地址及方式：**

1、时间 ：自公告发布之日起至2023年 05 月 11 日止（投标截止时间）

上午：9:00-11:30；

下午：14:00-16:00；

1. 发售地点：杭州市上城区龙舌路大名空间商务大厦20楼中纬工程管理咨询有限公司代理部；

3、供应商也可登录杭州市科技工作者服务中心官网直接下载招标文件：

https://hzkj.hkx.org.cn/；

4、报名资料：报名登记表+营业执照+授权委托书+被授权人身份证复印件（加盖单位公章）；

5、招标文件售价：人民币500.00元整，售后不退。

**交付方式：现金或转账或电汇或汇票；**

**收款单位（户名）：中纬工程管理咨询有限公司；**

**开户银行：工行南星桥支行；**

**银行账号：1202003619900001968；**

**注：除现场报名外，报名费汇款均需备注XXX项目的报名费。**

**六、采购响应：**

（1）**采购文件递交截止时间和地址**：2023年 05月 11 日14点 00分，地点：杭州市上城区龙舌路大名空间商务大厦21楼中纬工程管理咨询有限公司开标室。

（2）**采购文件开启时间和地址**：2023年 05 月 11 日14点00分，地点：杭州市上城区龙舌路大名空间商务大厦21楼中纬工程管理咨询有限公司开标室。

**七、采购保证金：**无**。**

**八、联系方式：**

采购人：杭州市科技工作者服务中心（杭州市国际民间科技交流中心）

联系人：卢老师

联系电话：0571-85064872

地点：杭州市延安路499号杭州市科技工作者服务中心718室

采购代理机构名称：中纬工程管理咨询有限公司

联系人：王丽

联系电话：18069834990

 邮箱：1525187146@qq.com

地址：杭州市上城区龙舌路大名空间商务大厦20楼中纬工程管理咨询有限公司招标代理部

**第二部分 编制和提交投标文件须知**

**前 附 表**

| **条款** | **内容规定** |
| --- | --- |
| **1** | **项目说明****一、项目名称：**2023年国际民间科技交流活动项目**二、采购内容：**2023年国际民间科技交流活动，详见第三部分 采购需求。**三、项目实施地点：**采购人指定地点。**四、服务周期：**暂定合同签订之日至7月31日。**五、采购预算：**预算金额人民币28万元，**投标报价超过预算价作废标处理**。 |
| **2** | **投标有效期：**自投标截止日起90天。 |
| **3** | **投标保证金数额：**无**。** |
| **4** | **投标文件份数**：正本壹份、副本肆份。 |
| **5** | **投标截止时间**：2023年05月 11 日14 时00分。 |
| **6** | **投标文件递交至地点：**杭州市上城区龙舌路大名空间商务大厦21楼中纬工程管理咨询有限公司开标室。**届时请应标方授权代表携带本人身份证原件和法人授权委托书（须严格按照招标文件格式制作）出席。** |
| **7** | **开标时间和地点：同投标截止时间与地点** |
| **8** | 履约保证金金额：无。 |
| **9** | **本项目采用资格后审制。** |
| **10** | **招标代理服务费：**本项目的采购代理费由中标人支付。计费标准：以中标金额为计算基数，按国家《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号），发改办价格[2003]857号文件规定收费标准收取，不足人民币伍仟元按伍仟元计取。专家费另行结算。结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。**交付方式：现金或转账或电汇或汇票；****收款单位（户名）：中纬工程管理咨询有限公司；****开户银行：工行南星桥支行；****银行账号：1202003619900001968；****注：汇款均需备注XXX项目的招标代理服务费** |
| **11** | **因疫情原因，投标单位可自行选择现场参与投标活动，也可以选择通过快递的形式将投标文件在投标截止时间前快递到代理机构（快递出现途中破损或丢失等情况，有投标单位自行负责）。联系人：王丽，电话：18069834990，地址：杭州市上城区龙舌兰大名空间商务大厦20楼中纬工程管理咨询有限公司代理部。** |

**（一）供应商须知**

1、投标人请认真填写“响应报价单”，投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

2、实施地点：采购人指定的地点。

3、实施时间：合同签订后按采购人要求提供服务，并由采购人组织验收。

5、采购要求：

（1）投标人一旦参与本次采购活动，即被视为接受了比选文件的所有内容，如有任何异议，均已在投标截止时间前提出。

（2）本次比选采购的内容，投标人必须有明确的响应，针对采购要求如实描述是否偏离。比选文件所有“采购要求”是采购人提出必须满足的，若出现负偏差，可能被评审小组认定为响应无效。

（3）如比选文件书中遗漏了必须具备的服务，请投标人在响应文件中指出，并提出解决方案供采购人参考，实施过程中因缺少设备、配件或服务导致采购人系统无法正常运行，投标人须承诺免费提供。

**（二）评审**

**1、评审小组：**本项目评标委员会由3人(含)以上单数的人员组成，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由政府采购咨询专家和招标人代表组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

**2、评标原则**

（1）竞争优选；

（2）坚持公开、公平、公正、科学合理的原则；

（3）价格合理，方案、产品先进可行；

（4）反对不正当竞争。

 **3、投标文件审查**

（1）投标文件资格性审查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）投标文件符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

**4、修正原则**

评标委员会对投标文件的商务报价文件进行审核，发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）以修正后的总价作为投标报价。

 **5、投标文件有下列情况之一者将视为无效：**

**（1）投标文件没有密封包装或者由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投**

**标文件；**

**（2）投标人不具备投标资格的；**

**（3）投标报价高于本项目采购预算的；**

**（4）投标人提供虚假材料投标的。**

**6、投标文件鉴定**

（1）就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与比选文件的规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。

（2）如果投标文件实质上不响应比选文件的要求，将被视为无效，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

（3）本项目采用资格后审制。经开标后递交至评标委员会的投标文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在评标过程中被判断为无效。

**7、评标办法**

**（1）本项目采用综合评分法**，评标委员会将对实质上响应招标文件的投标人，根据报价、技术、商务情况由各评委独立记名打分。中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人……其他投标人中标候选资格依次类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**（2）**评分细则：

各投标人的综合得分为：技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分之和，**总分为100分**，其中：**价格部分10分，商务部分10分，技术部分 80分。**

**▲商务部分评分细则（A=10分）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分细则 | 分数 |
| 1 | **企业业绩** | 截止投标时间近五年以来，供应商承担过类似项目经验，最高得5分。注：以合同签订时间为准，提供合同复印件，并加盖单位公章。 | 5分 |
| 2 | **项目执行团队配备** | 项目执行团队成员数量是否充足，阵容是否整齐，分工是否合理。 | 5分 |

**▲技术部分评分细则（B =80分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分细则 | 分数 |
| 1 | **本次活动整体创意策划方案（5分）：**具有创新性，体现活动特色，充分展示出活动主题。 | 5分 |
| 2 | **项目分析（5分）：**根据供应商对活动背景、主旨、特点和现状的分析、研究和理解情况进行打分，理解全面，把握准确，思路开阔。 | 5分 |
| 3 | **活动方案（5分）：**策划组织“2023年国际民间科技交流活动”活动在创意性、可行性、价值性等方面综合评定。 | 5分 |
| 4 | **活动会务服务（20分）：**（1）场内外布置：满足活动要求，现场布置氛围好，体现活动特色。（4分）（2）会场设备配置（包括音响、灯光系统，LED显示屏等）：设备配置齐全，质量可靠，能为活动现场效果提供品质保证及较好的呈现。（4分）（3）活动宣传品制作：相关宣传品的设计与制作满足活动要求，设计体现活动特色，制作精美。（4分）（4）会议工作人员：策划执行人员配备充足，有过以往活动经验，满足活动要求。（4分）（5）摄影、摄像人员经验丰富。（4分） | 20分 |
| 5 | **媒体宣传方案（15分）：**（1）活动宣传方案的合理性、可行性。（5分）（2）所选投放媒体为主流媒体，覆盖面广，传播效应大，能为本次活动提供最大化的宣传效果。（5分）（3）供应商能够提供切实、权威和有影响力的海外传播渠道或资源。（5分） | 15分 |
| 6 | **资源优势（5分）：**供应商承担此类项目资源优势、相关经验和成熟案例，是否拥有科学专家资源，是否拥有自有媒体平台或是否拥有充足的媒体资源与媒介运用经验，从有利于项目执行角度评分。 | 5分 |
| 7 | **活动场地安排（5分）：**供应商针对本项目的特点就其安排的活动场地合理性、可行性。（5分） | 5分 |
| 8 | **工作进度保障（5分）：**根据项目特点及进度要求，针对项目进度安排的科学性、合理性、可操作性。 | 5分 |
| 9 | **服务及突发事件应急预案（5分）：**针对本项目的实施过程中各类应急措施预案是否科学合理。 | 5分 |
| 10 | **疫情防控方案（5分）：**疫情防控方案合理可行，具有相应防控措施。 | 5分 |
| 11 | **针对本项目的服务承诺（5分）：**供应商提供服务时的响应能力承诺情况，及其可实现程度等。 | 5分 |

技术分+商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**▲** **价格部分（C=10分）：**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100

**▲**  投标人评标综合得分=**A+B+C**

**注：以上所涉及的证明材料，需提供复印件，加盖公章，未提供的不得分，证书原件备查。**

**报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。**

**8、评标内容的保密**

1、公开开标后，直到宣布中标单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

2、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标人过程中，投标人对招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**9、投标文件的澄清**

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以个别地要求投标人澄清其投标文件。有关澄清的要求和答复，应以书面形式进行。

**（三）废标**

**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**(1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；**

**(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**(3)投标人的报价均超过预算，采购单位不能支付的；**

**(4)因重大变故，采购任务取消的。**

**（四）合同及履约**

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定的采购标的、采购数量、采购金额、技术和服务要求等事项签订采购合同；

2、采购人不得向成交供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离招标文件确定的采购标的、采购数量、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

3、除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

4、成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以确定排名次之的候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5、采购合同签订后，经办公室备案后生效。

6、采购人应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。

7、验收完毕后，采购人应当按照合同约定及时向供应商支付合同货款。

**（五）采购响应文件组成**

1、投标响应函；

2、开标一览表；

3、报价明细单

4、营业执照复印件

5、法定代表人授权委托书、法定代表人及授权代表人的身份证(复印件加盖公章)；

6、承诺书；

7、企业业绩；

8、项目执行团队配备；

9、技术方案；

10、供应商认为需要的其他文件或说明（如果有）。

**（六）质疑和投诉**

（1）供应商认为投标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑：

对投标文件提出质疑的，质疑期限自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

对采购结果提出质疑的，质疑期限自成交结果公告之日起计算。

（2）供应商对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向杭州市科技工作者服务中心办公室投诉。

（3）投诉受理地点：延安路499号702室；联系人：过主任；联系电话：0571-85158463

**第三部分 采购需求**

**一、项目背景**

为进一步推进国际民间科技交流，促进开放合作共享，为广大在杭科技工作者搭建前沿科技交流平台,助力杭州高质量发展,杭州市科技工作者服务中心拟举办2023年度国际民间科技交流活动, 活动规模为参会人员不少于200人，现对该项目进行公开采购,诚邀具有相关资质的单位参与本次采购活动。

**二、采购内容**

1、策划举办2023年度国际民间科技交流活动，包含策划方案、活动主题、活动流程、整套视觉方案，活动现场执行及舞台搭建、氛围布置。

2、邀请专家及主持人，要求邀请国内外专家人数累计不少于4人，负责相关专家参加“2023年度国际民间科技交流活动”期间的相应工作。

3、通过对2023年度国际民间科技交流活动进行系统和整体包装宣传、媒介资源投放等服务，提升该活动的知晓度及影响力。

4、制作活动相关宣传品及周边物料。

**第四部分 投标文件格式**

**一、投标人提交投标文件须知：**

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评标委员会认定为投标无效。**

**二、投标文件编制格式及规范要求：**

各投标人在编制投标文件时请按照以下格式进行，并装订成册、密封包装，不得采用活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使响应文件可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）。

包装封面物的正面应写明项目名称、项目编号、投标人全称，封口处要密封并加盖投标人公章(或授权代表签章)。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

**一、投标响应函**

杭州市科技工作者服务中心（杭州市国际民间科技交流中心）：

 (投标人全称)授权 (全权代表姓名)为全权代表，参加贵方组织的2023年国际民间科技交流活动项目(招标编号：ZW-2023-FWZX-001)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在招标人编制和提交投标文件须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

(3)具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

(4)良好的资金、财务状况；

(5)提供的产品和服务符合中国政府规定的相应标准和环保标准；

(6)没有违反政府采购法规、政策的记录；

(7)没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、提供编制和提交投标文件须知规定的全部招标文件，包括招标文件正本1份，副本4份。

4、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方同意接受贵方及政府采购主管部门的相应处罚。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和服务资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3)与采购人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标、成交无效。

法定（授权）代表人（签字）：

投标人盖章：

联系人：

联系电话： 传真： 电子邮件：

联系地址：

日 期： 年 月 日

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应，从而可能导致该投标文件被拒绝。**

**二、** **开标一览表**

杭州市科技工作者服务中心（杭州市国际民间科技交流中心）、中纬工程管理咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标文件，我方承诺按照如下开标一览表的价格完成编号为 的招标文件[项目名称： ]实施。

**开标一览表**

| 项目名称 | 服务周期 | 投标报价 |
| --- | --- | --- |
|  |  | （小写）  |
| 投标报价（大写）  |

1、本投标文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。

(1)我方要约有效期为自投标截止；日起90天；

(2)在投标有效标期内，我方受投标文件之价目表上我方要约金额的约束。

(3)上述报价金额以人民币元计。大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

(4)“报价方式”以一次报清，招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。投标人在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

投标人名称（公章）:

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

**三、报价明细清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 总计 | 小写 |  |  |
| 大写 |  |  |

 注：1、报价应包括项目涉及的一切相关费用。

 2、投标人可根据自身的情况细化表格内容。

 投标人名称（公章）:

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

**四、营业执照(复印件加盖公章)**

**五、法定代表人授权委托书、法定代表人及授权代表人的身份证**

**(复印件加盖公章)；**

杭州市科技工作者服务中心（杭州市国际民间科技交流中心）：

兹委派我公司 先生/女士，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理2023年国际民间科技交流活动项目(招标编号：ZW-2023-FWZX-001)采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

 特此告知。

法定代表人及授权代表人的身份证(复印件加盖公章）

投标人名称（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

**六、承诺书**

杭州市科技工作者服务中心（杭州市国际民间科技交流中心）：

我方 （供应商） 在参加本次政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活

动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

**七、企业业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目简要描述 | 金额 （万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：各投标单位可根据自身的实际情况扩展此表格。提供相关证明资料。

投标人名称（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

**八、项目执行团队配备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 拟在本项目职责 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：各投标单位可根据自身的实际情况扩展此表格。

投标人名称（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

**九、技术方案**

投标人名称（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

**十、供应商认为需要的其他文件或说明（如果有）**

投标人名称（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

投标文件封面 正（副）本

**2023年国际民间科技交流活动项目**

投

标

文

件

投标人全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**附件**

**投标供应商报名登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 采购单位名称 |   |
| 报名单位名称 |  |
| 联系人姓名 |  |
| 手机（必填） |  | 传真（必填） |  |
| E-mail地址（必填） |  | 标书费（必填） |  ￥500  |
| 发票类型（必填，打√） | 增值税普通发票（ ） 增值税专用发票（ ） |
| 交款单位： |  | 纳税人识别号： |  |
| 注册地址： |  | 电话： |  |
| 开户行： |  | 账号： |  |
|  （盖章） 年 月 日 |

注：1、每个项目填写一张报名表

2、本表仅供投标供应商报名使用。